

## **Regulamin Funkcjonowania Kapituły Odznaczeń KZBS**

### **§ 1**

Kapituła jest zespołem roboczym powołanym przez Radę KZBS do realizacji celów zawartych w art. 25 Statutu KZBS.

### **§ 2**

1. Kapituła powoływana jest w 5 – osobowym składzie spośród Członków KZBS, w tym Przewodniczący i Wiceprzewodniczący.
2. Czas kadencji Kapituły jest tożsamy z kadencją Rady Związku.

### **§ 3**

1. Pracami Kapituły kieruje Przewodniczący Kapituły.
2. Obsługę sekretarską zapewnia Biuro KZBS.

### **§ 4**

1. Kapituła odbywa swoje posiedzenia w zależności od potrzeb, nie częściej niż raz na dwa miesiące. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Kapituły oraz określa porządek posiedzenia, z własnej inicjatywy lub na wniosek Zarządu KZBS.
2. Posiedzenia Kapituły są prawomocne przy obecności co najmniej 3 Członków Kapituły.
3. Na wniosek Przewodniczącego Kapituły uchwały dotyczące odznaczeń jednostkowych mogą być podejmowane poza posiedzeniami Kapituły w trybie obiegowym za pośrednictwem poczty elektronicznej.

### **§ 5**

1. Kapituła podejmuje decyzje o przyznaniu odznaczeń większością głosów, w formie uchwał, z uwzględnieniem kryteriów określonych w regulaminach poszczególnych odznaczeń branżowych.
2. Do zadań Kapituły należy również opiniowanie wniosków o odznaczenia państwowe i resortowe. Opinie wydawane są z uwzględnieniem odpowiednich regulaminów.

### **§ 6**

1. Jednorazowo Członek KZBS może otrzymać maksymalną ilość odznaczeń KZBS w wysokości do 10% ogólnego zatrudnienia u danego Członka KZBS. Kapituła ma prawo w uzasadnionych przypadkach zwiększyć ilość przyznanych odznaczeń do 15 %.
2. Kolejny wniosek o nadanie odznaczeń KZBS może zostać złożony przez danego Członka KZBS nie wcześniej niż po upływie 2 lat od złożenia poprzedniego wniosku.

### **§ 7**

Kapituła przedstawia Radzie informację o swoich pracach z każdego roku swojej działalności.

## **§ 8**

Kapitułę Odznaczeń KZBS reprezentuje na zewnątrz oraz dokonuje wręczenia odznaczeń:

- Przewodniczący Kapituły,
- Prezes Zarządu KZBS,
- Członek Kapituły,
- Osoba upoważniona przez Przewodniczącego Kapituły lub Prezesa Zarządu KZBS.

## **§ 9**

**Członkowie Kapituły pełnią swoje obowiązki honorowo, nie otrzymują wynagrodzenia za posiedzenia.**

## **§ 10**

1. Biuro KZBS odpowiada za dokumentację i współdziałania z Wnioskodawcami.
2. Dokumentacja Kapituły dostępna jest wyłącznie w siedzibie KZBS.

## **§ 11**

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia